



Tilatá S.A.S.

Informe de gestión

2024.03.20

Querida Asamblea:

En cumplimiento de nuestros Estatutos y de conformidad con las normas legales vigentes, presento este informe a la Asamblea General de Accionistas en donde se consignan los elementos más relevantes de la gestión y los principales retos identificados para un mejor desempeño futuro.

Este informe no contiene el análisis del balance contable ni del estado de resultados, pues estos elementos hacen parte de un punto específico del orden del día y ya han sido presentados por nuestra Coordinadora de Contabilidad.

1. Temas estratégicos.

Si bien los planteamientos estratégicos definidos para el año 2030 han seguido su desarrollo con algunas dificultades de enfoque y de discernimiento entre lo estratégico y lo operativo, la participación en el bootcamp de “Estrategia Emergente” nos ha provocado una serie de conversaciones en relación con el enfoque de nuestra estrategia, y estamos en proceso de una mayor comprensión de los ajustes institucionales que esto pueda implicar, incluyendo una mirada hacia la identificación de renuncias, hacia la focalización y hacia las claridades en relación con nuestra oferta de valor diferenciador.

Uno de los elementos relacionados con los principios de la “Estrategia Emergente” es la Organización. En tal sentido, con la situación derivada por el cambio en Rectoría, el retiro de la Dirección de Primaria, la coherencia requerida para el desarrollo de la oferta de valor y la información identificada en conversaciones en grupos focales con profesores, estamos en el estudio de un planteamiento diferente en la estructura del colegio, con enfoque en una metodología de un gobierno más horizontal. Estos temas seguramente serán abordados próximamente en las reuniones de Junta.

El número de nuestra población escolar sigue siendo un tema muy sensible y preocupante que ha generado conversaciones y definiciones a la luz de reuniones internas con el equipo. Además, con la experiencia en el Bootcamp, hemos planteado algunos cambios en los roles en relacionamiento, comunicaciones y admisiones,

incluyendo el foco de la coordinación en este tema. El proyecto de “Metáfora” que hemos adelantado ha planteado iniciativas como los podcasts y el eventual lanzamiento de un libro. También estamos en la definición de una estrategia para atender las necesidades puntuales de familias que en su modelo de constitución, han optado por un único hijo y manifiestan necesidades de socialización y atención derivadas de esa decisión.

2. Enfoque social.

Hemos afinado y focalizado nuestros lineamientos en relación con el CEJUS (que pronto renombraremos como ECOS). Como consecuencia, estamos ofreciendo a estudiantes del territorio la posibilidad de vivir experiencias deportivas y artísticas como una muestra de aproximación a nuestra forma de estar en el mundo. Nos hace ilusión la ampliación de nuestra oferta en tal sentido, y la estamos construyendo con la Comunidad. Sin embargo, lo que más ilusión nos genera es la posibilidad de iniciar en el año 2025-2026 el ofrecimiento de vivir la experiencia completa de formación tilateña a estudiantes y familias de realidades diferentes a nuestra familias tradicionales, como una forma de hacer realidad nuestra visión institucional. Reconocemos los retos que esta decisión trae y estamos comenzando a comprender en detalle las implicaciones para hacerla realidad.

3. Avances de la gestión frente a la situación invernal de noviembre de 2022

El colegio, con la participación de otras instituciones educativas de la zona, mantuvo reuniones con el equipo técnico de la P.O.B. En esas reuniones se ratificó el avance que es evidente al observar el talud ubicado frente al colegio, que las intervenciones de mitigación ya fueron realizadas. El plan de trabajo que se presentó para las intervenciones finales no se ha desarrollado, fundamentalmente por problemas en la adquisición de uno de los predios ubicados en la parte superior del talud, lo que ha impedido el inicio de las obras definitivas.

Internamente el colegio contrató un estudio hidráulico para ver las intervenciones necesarias para atender de mejor manera en el futuro eventuales situaciones como las presentadas en noviembre de 2022. A la luz del estudio decidimos dividir el trabajo propuesto en tres fases. En la primera, ya terminada, se intervino el lote sur con la canalización de forma subterránea de las escorrentías y la construcción de difusores de fuerza de las aguas, además de un mecanismo para evitar la inundación de la superficie del lote. La segunda fase, que está en proceso, comprende la intervención de la parte trasera del coliseo, incluyendo la terminación del piso, que había quedado inconcluso desde la puesta al servicio de esas instalaciones, la intervención de los tubos de ventilación que generan inundaciones en el auditorio, la canalización de las aguas de la zona del parqueadero del coliseo, la reconstrucción de ese parqueadero y la canalización de las aguas de la zona cercana al preescolar. La tercera fase se programará considerando una época de vacaciones largas, pues su intervención

implica obras profundas en el parqueadero principal del colegio.

4. Temas jurídicos

Este año hicimos el cambio de nuestro abogado y optamos por contratar a la firma Gomez Pinzón. Sin embargo, los temas laborales continúan siendo atendidos por la firma que en los últimos años nos ha acompañado en esa área (Godoy Córdoba). La coordinación está evaluando si, para el próximo año, considerando la experiencia que tengamos con Gomez Pinzón, unifiquemos también con ellos este servicio. Por la comprensión que la abogada tributarista tiene del colegio, también hemos decidido continuar nuestra relación con ella.

5. Temas ambientales

Logramos que la CAR nos diera el nuevo permiso de vertimientos y estaremos muy atentos para evitar que se repita la experiencia anterior de no solicitar la renovación a tiempo. En relación con este tema, hicimos una nueva planta de tratamiento de aguas residuales, cambiando de un enfoque operativo biológico a uno biológico - físico - químico, para garantizar la óptima calidad del agua que vertemos al río, incluso en los momentos en que por las vacaciones, la planta anterior colapsaba. Además el nuevo diseño atiende los riesgos laborales que la planta anterior no atendía.

6. Gestión administrativa

6.1. Área de Talento Humano.

El principal logro del área es la mejora en el proceso de bienestar con una estructura transversal, desde la fase diagnóstica hasta el logro de resultados. Éstos se han materializado en convenios, beneficios y programas interdisciplinarios que se realizan con un propósito. El enfoque ha permitido que el rol del área sea percibido de forma más cercana por los trabajadores, este cambio de percepción ha facilitado que existan espacios estructurados de escucha desde el área.

Se identifican retos importantes como la estructuración de los perfiles de los cargos, no solo por los ajustes previstos en la organización, sino para hacerlos más intencionados hacia un propósito mayor. La evaluación de desempeño sigue siendo un reto para que cada vez tenga más sentido y para que sirva de forma más intencionada, de insumo para los planes de desarrollo personal y profesional. La atención de estos aspectos y otros que surgieron en los resultados de la evaluación de riesgo psicosocial también son temas de atención del área.

Por otra parte, ante las eventuales modificaciones en la estructura de liderazgo, surge el reto de apoyar la gestión del cambio desde el clima laboral.

6.2. Relacionamiento

Dentro de los logros de admisiones se destacan: empalme de la coordinación de admisiones rápida y fluidamente, la sistematización del proceso de admisiones en la plataforma digital del colegio y la consolidación de EntreTilateños.

En comunicaciones se destacan la sistematización del TTC con una aproximación más pedagógica de lo que es nuestra experiencia de enseñanza y aprendizaje, más allá de simplemente informar el día día del colegio, el entendimiento del movimiento del área para optimizarla y hacerla más eficiente el año entrante. y el diseño de una estrategia clara de atracción para ese mismo periodo.

6.3. Cambio en el liderazgo del área de servicios generales.

Si bien este no es un tema del núcleo de nuestro propósito, es importante mencionar que el cambio en la coordinación de esta área ha allanado el camino para comprender las distinciones como unidades de negocio de las áreas de cafetería y tienda escolar. En este proceso entendimos muchas realidades que nos han ayudado a tener unas líneas más claras en cuanto a presupuestos, costos, eficiencias operativas y financieras a partir de ahora y hacia el futuro. Si bien la organización del área ha generado dolores naturales en el personal por la adaptación ante el cambio, nos ha permitido tener finalmente conocimiento profundo y planteamientos técnicos de la operación, incluyendo aspectos relacionados con el transporte escolar. Nuestro reto principal es ayudar al equipo a entender y a manejar los dolores relacionados con los cambios con una aceptación amorosa por un bien mayor y a seguir sintonizando al nuevo equipo de gestión con nuestra cultura tilateña.

6.4. Transporte escolar

Desde el cambio de operador en el año académico 2022-2023, el servicio se ha estabilizado bastante y cada vez hay menos manifestaciones de inconformidad. No obstante lo anterior es cierto que un número importante de estudiantes (75) ha optado por el servicio en rutas externas al colegio, lo que demuestra una ruptura en la unidad ocasionada por el cambio y tenemos retos en ese frente para lograr una comunidad más atendida, más satisfecha y más cohesionada.

Continuamos en la evaluación de la posibilidad de adquirir vehículos (con el apoyo financiero de Cortilatá) para prestar el servicio directamente. Con el alcance social que queremos dar que incluye contratación a término indefinido y con doce meses de salario para los conductores y auxiliares de ruta, aún el modelo no nos muestra equilibrio financiero. Estamos mirando alternativas opcionales para tomar la decisión final en una semana. Por lo pronto, continuaremos el próximo año lectivo con el

operador actual, con algunas demandas puntuales de mejora del servicio, sobre todo en aspectos relacionados con la flexibilidad ante las peticiones de servicios y de novedades.

6.5. Área contable

Entre los logros del área este año se destacan la entrega oportuna de la información contable y financiera para la oportuna toma de decisiones del comité financiero; el diseño de la evaluación cuantitativa de la gestión de cartera; se sostuvo la operación de caja del colegio sin créditos, considerando el menor número de estudiantes, esto se debió a la recuperación de cartera, la optimización de los presupuestos, la mejora en la rentabilidad de las inversiones y por el impacto del desmonte de los anticipos financieros por parte de las familias; se modeló con el equipo de servicios generales la primera fase del costeo de cafetería y tienda escolar.

Dentro de los retos están hacer la revisión nuevamente de las funciones y los tiempos del área contable, ya que el equipo no cuenta con espacios para capacitación y para realizar análisis más profundos por los nuevos requerimientos operativos que surgieron en 2023 con la reforma tributaria y de la Dian; implementar con el área de desarrollo de software el sistema integrado de facturación, cartera y pagos que optimice la operación interna y sea amigable para las familias, sin afectar la calidad, prontitud y confiabilidad de la información, priorizar y proyectar los nuevos costos y flujo de caja para las diferentes necesidades en infraestructura, plan tecnológico, transporte y mobiliario que requiere el colegio.

6.6. Tecnología.

La principal atención de este año en el área fué la intervención en la conectividad, para lo cual se renovaron los tramos alámbricos y los inalámbricos con tecnología de punta. Para poder acceder a todos los beneficios de esta nueva tecnología, los computadores deben tener tarjetas de red inalámbricas de tecnologías similares, lo que representa un reto para lograr homologar todos los equipos que aún no la tienen en un futuro cercano. Además, después de la estabilización del dólar, retomaremos el plan de reposición de equipos tecnológicos.

El desarrollo interno de software ya puso al servicio el módulo de admisiones y se están afinando los últimos elementos de los módulos de matrículas y facturación y cartera para proceder a priorizar los otros componentes del desarrollo. Tenemos retos en esta área para definir con mayor claridad los requerimientos y los alcances de los siguientes módulos y lograr un desarrollo más armónico y con menos reprocesos, como nos ha ocurrido en los desarrollos realizados hasta ahora.

En la gestión académica, según las últimas conversaciones con profesores, se hizo evidente que Toodle aún sigue presentando retos en cuanto a su facilidad de manejo y

procesamiento de datos.

7. Otras consideraciones

En concordancia con el artículo 47 de la Ley 222 de 1995 modificada con la Ley 603 del 27 de julio del 2000, informamos el estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la sociedad.

En cumplimiento del artículo 1 de la Ley 603 de Julio 27 del 2000 puedo garantizar ante las socias y las autoridades, que los productos protegidos por derecho de propiedad intelectual están utilizados en forma legal, es decir con el cumplimiento de las normas respectivas y con las debidas autorizaciones; como también en el caso específico del Software acorde con la licencia de uso de cada programa; además, las adquisiciones de equipos es controlada de tal manera que nuestros proveedores satisfagan a la empresa con todas las garantías de que éstos son importados legalmente.

En cumplimiento del Decreto 1406 de 1999 en sus artículos 11 y 12 me permito informar que la empresa cumplió durante el período sus obligaciones de autoliquidación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Los datos incorporados en las declaraciones de autoliquidación son correctos y, asimismo, se han determinado las bases de cotización.

Son exactos los datos sobre los afiliados al sistema.

El colegio se encuentra a paz y salvo por el pago de aportes al cierre del ejercicio, de acuerdo con los plazos fijados.

No existen irregularidades contables en relación con los aportes al sistema, especialmente las relativas a bases de cotización, aportes laborales y aportes patronales.

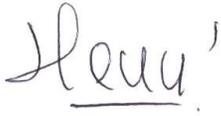
Quiero manifestar el compromiso que esta administración tiene frente a los retos planteados en el informe y frente a otros que por su grado de relevancia no quedaron explícitos.

Finalmente, quiero agradecer a la Junta la confianza que ha depositado en esta gestión. Doy un reconocimiento con gratitud y orgullo a todo el equipo de trabajo por el apoyo, compromiso y calidad en la gestión encomendada. Seguimos confiando en que las estrategias de facultamiento se desarrollen de forma adecuada para lograr mejores resultados, con procesos más claros en los desarrollos estratégicos y operativos.

Seguimos creyendo firmemente en nuestra participación activa en la búsqueda del bien común y confiamos en tener la claridad para atender de la mejor manera las situaciones

y retos que se presenten. Seguimos enfocando esfuerzos para contribuir a que todo nuestro personal logre, además de su desarrollo profesional, el desarrollo personal que les haga sentido de vida y sintonía con nuestra forma de estar en el mundo.

Muchas gracias.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hernán G. Moncada L.', with a horizontal line underlining the name.

Hernán G. Moncada L.
Director Administrativo y Financiero